1.GESTIÓN AMBIENTAL

La gestión ambiental es importante porque ayuda a proteger el medio ambiente y a la empresa a ser más sostenible.

1.1. Capacitaciones

En el mes de octubre de 2024 se realizaron 2 charlas de seguridad incluidas actividades concernientes al orden y aseo con base al plan de manejo ambiental las cuales fueron:

✓ importancia orden y aseo
✓ reciclaje y su importancia



Imagen de charla

1.2. Etiquetado y rotulado:

Algunos de los productos cuentan con su etiquetado y rotulado, aún están en perfecto estado

1.3. Equipos de emergencia:

A la fecha se cuanta con un botiquín básico de primeros auxilios básico.



Imagen De Equipo De Emergencia

1.4. Señalización De Obra

Se realiza señalización de las áreas de trabajo o producto ya terminado.
Se realiza señalización preventiva obligatoria y de emergencia.



Imagen De Señalizacion

2. MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS DE CONCRETO:

Durante la ejecución de las actividades de obras se han realizados las siguientes actividades.

La preparación del concreto se realiza manualmente y los residuos generados como bolsas de cemento y demás desechos son almacenados en bolsas negras para entregar a BIOGER.



2.1 Actividades Realizadas

Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades.

- ✓ Aseo en las áreas de trabajo y entrega de residuos
- ✓ Debido a la intervención de algunas zonas de trabajo se ha dispuestos como centro de acopio bolsas negras provisional donde se depositan los residuos plásticos, cartón y papel, quienes son entregados a BIOGER.
- ✓ Los RCD generados en obra son donados a las juntas de acción comunal para uso de rellenos de calles y otras actividades en la comunidad.
- ✓ Charlas de cuidados al medio ambiente.
- ✓ Instalación del punto ecológico en el área de la oficina.

Tipo de residuo	Cantidad	Estado en obra
Residuos vegetales	**0**	
Residuos reciclables Papel	**0**	
Residuos reciclables plástico	**5kg**	**BIOGER**
Residuos reciclables cartón	**0**	
Residuos reciclables vidrio	**0**	
Residuos reutilizables (Tonner)	**0**	
Residuos Peligrosos	**30kg**	**BIOGER**
Residuos líquidos	**0**	
Escombros1	**1.32m3**	**Acción comunal**

3. Plan de trabajo:

En el mes de octubre del año 2024 se programaron las siguientes actividades de las cuales se realizaron

DESCRIPCION	CUMPLIMIENTO
Limpieza y aseo general	100%
Charla y cuidado del medio ambiente	100%
Disposición final de residuos y RCD	100%
Punto ecológico	100%

Se da cumplimiento al 100% de las actividades programadas para el mes de octubre del Año 2024

4.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4.1. Charlas Y Capacitaciones:

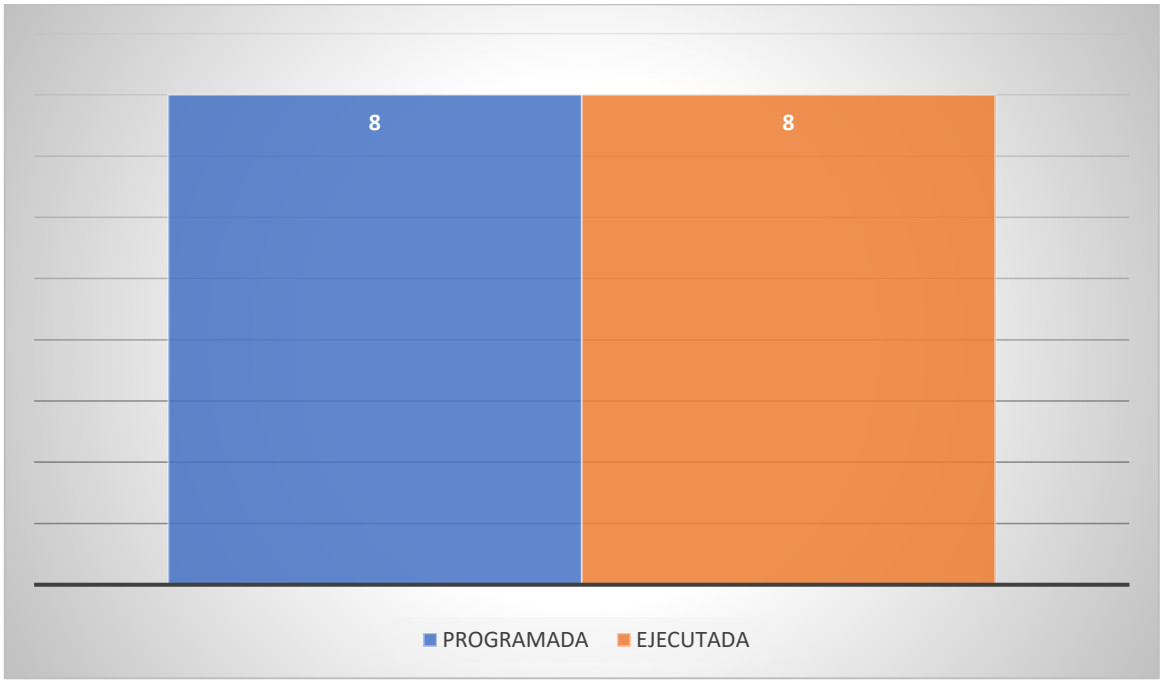
Durante el mes de octubre del 2024 se realizaron 8 charlas con la participación directa de los ayudantes de obra, oficiales, maestro con las siguientes capacitaciones.

- ✓ Uso adecuado de los EPP
- ✓ Señalizaciones de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Medidas de prevención para los accidentes de trabajo
- ✓ Charla riesgo y peligro
- ✓ Gimnasia activa con los trabajadores
- ✓ Semana seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Normas y condiciones de seguridad
- ✓ Pausa activa riesgo y peligros existentes



Imagen de charlas

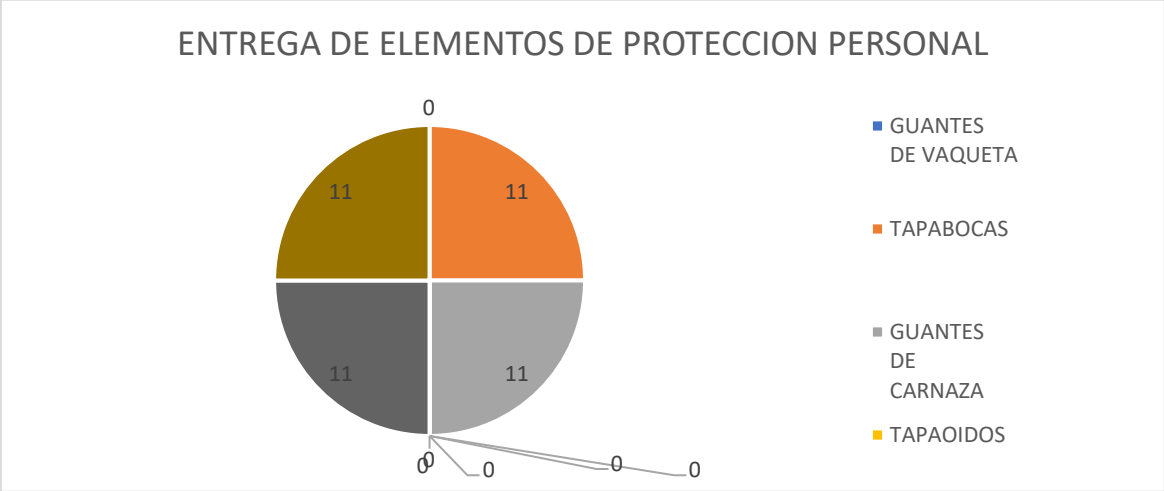
indicador	
programadas	realizadas
8	8



4.2 Entrega EPP

Se le realiza entrega de elementos de protección personal al personal del consorcio acueducto enterritorio teniendo como principales entregas: casco, gafas, guantes de carnaza, tapabocas.

CASCO	TAPABOCAS	GUANTES DE VAQUETA	GUANTES DE CARNAZA	TAPAOIDOS	MASCARILLA CON FILTRO	BOTAS PUNTERA	BOTAS PANTANERAS	ARNES Y ESLINGA	GAFAS	CAMISAS
11	11	0	11	0	0	0	0	0	11	11



4.3 CONFORMACION DE COMITES

• Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo "COPASST"

De acuerdo a la resolución 2013 de 1986 Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo.
El contratista se compromete a crear los respectivos comités a partir del 14 de noviembre del 2024.

Comité convivencia laboral
El contratista se compromete a crear los respectivos comités a partir del 14 de noviembre del 2024.

4.4 Medición de accidentalidad y ausentismo

- Durante el mes de octubre se presentó 1 accidente de trabajo
- Durante el mes se presentó una tasa de ausentismos de 30 día distribuidos así: 4 días permiso, 20 día por incapacidad por accidentalidad, 2 de ausencia injustificada, 4 en espera de reubicación
- De igual manera se hace constar que en el transcurso del proyecto en el mes de octubre no hubo contagios de caso covid-19.

5.Gestion del cambio y posibles mejoras a eventos ocurridos

En el mes de octubre se realizó cambios y medidas de intervención, notificando los siguientes cambios.

MEDIDA DE INTERVENSION	CAMBIO ESPERADO	EVIDENCIA
Se solicita entrega de dotación	Entrega de dotación completa	
Se adquirieron 2 cavas para los puntos de hidratación	Bienestar para todos y mejor organización	
Se alquilaron andamios convencionales	Mejorar la seguridad en trabajo en altura	

Se solicita señalización	Áreas señalizadas y demarcadas	
Se adquirió cinta de seguridad para señalización de áreas de trabajo, y áreas intervenidas	Áreas demarcadas	

Se solicitaron cambios durante el mes de octubre del 2024, y la compra de algunos elementos de higiene y para mejora de las áreas los cuales fueron efectuados en su totalidad por la organización para dar un porcentaje 100% de cambios solicitados.

5.Plan de emergencia

De acuerdo al decreto 1072 del 2015 art,2.2.4.6.25, nos habla de la preparación, planeación y prevención de emergencias por ende se debe conformar, capacitar, entrenar y dotar las brigadas de emergencia acorde a su nivel de riesgo es por eso que el consorcio acueducto enterritorio, se compromete a realizar después de la creación de los comités a realizar la socialización del plan de emergencia.

5.1. Aplicación de protocolos de bioseguridad

Comprometidos con la seguridad y salud de los colaboradores presentes dando cumplimiento a la normatividad legal vigente con referencia a la contingencia sanitaria por la enfermedad respiratoria COVID-19, Se Diseña e implementa el plan de aplicación del protocolo sanitario para la obra consorcio acueducto enterritorio en caso de presentarse algún caso positivo.

6. EQUIPOS DE TRABAJO

6.1 RELACION DEL PERSONAL

Los colabores que realizaron sus labores con nosotros en el mes de octubre son los siguientes.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	THOMAS VAN- STRHALES	ING CONTRATISTA
2	RODRIGO RAFAEL ACUÑA MEZA	ARQ DIRECTOR DE OBRA
3	RAUL ALEJANDRO DIAZ ROSADO	ARQ RESIDENTE DE OBRA
4	KAREN PAOLA LOPEZ FERNANDEZ	RESIDENTE SST
5	MARIA CAROLINA ZAPATA VELA	PROFESIONAL SOCIAL
6	NATALIA VANESSA MEJIA HERNANDEZ	AUXILIAR SOCIAL
7	ESTEBAN BURITICA ARQUEZ	MAESTRO
8	YEINER NAVARRO NAVARRO	OFICIAL
9	JOEL JOSE ROMERO CARIACO	OFICIAL
10	JUAN CAMILO VILLARREAL PEINADO	AYUDANTE
11	CELSO FELIZZOLA	AYUDANTE
12	ANDRES RAUL LOPEZ MENDOZA	AYUDANTE
13	ALEXI CONTRERA MENDEZ	OFICIAL
15	JOHATH ARAZO VILLAREAL	AYUDANTE
16	LUIS EDUARCO CONTRERA MENDEZ	OFICIAL A
17	CARLOS ENRIQUE NOGUERA FLORES	OFICIAL
18	LUIS CARLOS PUPO LERMA	AYUDANTE
19	AMIN ROMERO ARRIETA	OFICIAL
20	ALFREDO ENRIQUE MIRANDA RODELO	AYUDANTE

21	GEOBERTO HERRERA FUENTES	OFICIAL
22	CLEIDER PESTANA OLEA	OFICIAL A
23	CRISTAN RODRIGUEZ OJEDA	AYUDANTE
24	JOSE ALVERTO OLAVE	OFICIAL AVANZADO
25	JESUS MIGUEL CARRASCAL DOMINGUEZ	AYUDANTE
26	JOSE LUIS MANCILLA MONTERO	AYUDANTE

NOTA: Los trabajadores que aparecen resaltados son los que se han retirado.

7. Equipos y herramientas

Los equipos y herramientas, utilizados por los colaboradores de la empresa para realizar sus labores fueron los siguientes.









7. Tiempo de trabajo

7.1 Jornada de trabajo

Debido a los cambios climáticos y temperaturas muy altas se decide por parte del contratista realizar labores en el siguiente horario.

MAÑANA	TARDE
DE 8.00 AM A 12:00pm	DE 2:00PM a 5:00pm

7.2 comportamiento del clima.

Lo transcurrido en el mes de octubre fueron días soleados

8. conclusiones y recomendaciones.

Según el análisis realizado del mes el contratista se compromete a seguir mejorando las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, con el propósito de garantizar el bienestar físico, social, ambiental, empresarial tanto de los colaboradores y la **empresa.**